

Academic Staff College

Devi Ahilya Vishwa Vidhyalaya, Indore (M.P.)



Complete Report Of

Short Term Programme for Non-Teaching Staff

08th Dec. 2014 to 13th Dec. 2014

Director
Dr. Namrata Sharma

Contents

1. Participants List
2. Resource Person List
3. Time Table
4. Session Report
5. Feedback Graph
6. Photo

**Short Term Programme Non Teaching Staff
Admission List**

from to 08/12/2014 to 13/12/2014

No.	Person Name	Subject	College Name	Email ID	Mobile no.
1	Mr. Mali Sandipani Pandurang	Senior Clerk	N.D.Pil Night College, Sangli	ndpnca@gmail.com	9975906473
2	Mr. Kumbhar Sandeep Ramchandra	Lab Ass.	Smt. Kasturbai Walchand College, Sangli	sankwc@gmail.com	8421660107
3	Mr. Shaisale Avinash Babasaheb	Sr. Clerk	G.A.College of Commerce, Sangli	gaccsangli@gmail.com	9423215152
4	Mr. Salunkhe Deepak Vasant	Junior Clerk	N.S. SatiLaw College, Sangli	ns_law@gmail.com	8888520088
5	Mr. Patil Shital Surgonda	Jr. Clerk	G.A.College of Commerce, Sangli	gaccsangli@gmail.com	9921384784
6	Mr. Patil Pradeep Dharmgonda	Jr. Clerk	Smt. G.K.G. Kanya Mahavidhyalay, Jaysinghpur	gkgkmy@rediffmail.com	9822042007
7	Mr. Bhendwade Shital Prakash	Sr. Clerk	Smt. G.K.G. Kanya Mahavidhyalay, Jaysinghpur	gkgkmj@rediffmail.com	9011298343
8	Mr. Suresh Kumar Nagar	Lab Ass.	School of Physics, DAVV, Indore		9329756762
9	Mr. Radhakrishna Dulkar	Office	DAVV Indore		7312462003
10	Mr. C. S. Ahoriya	Asst. Gread I	Vikram University	198champalalahoriya@gmail.com	9754797968
11	Mr. Mughees Khan	L.D.C.	Vikram University	sameerkhn894@gmail.com	9895577948
12	Mr. Mukesh Kadam	L.D.C.	Vikram University		8120584646
13	Mr. Rajesh Jaiswal	L.D.C.	Vikram University		9685198791
14	Mr. Rakesh Vyas	L.D.C.	Vikram University		9425906940
15	Mr. Mukesh Pardesi	L.D.C.	Vikram University		9977633751
16	Mr. Jagle Vijay Laxman rao	H. Clerk	S.R.T.M University, Nanded, Latur	vijayjagle777@gmail.com	9850004171
17	Mr. Indrale Gopal Raghunathrao	H. Clerk	Swami Ramanand Teerth Marathwada Uni. Nanded	gopal123indrale@gmail.com	9423090075
18	Mr. Yemle Dnyanoba Nivertirao	H. Clerk	Swami Ramanand Teerth Marathwada Uni. Nanded	dnyemle1968@gmail.com	9423331291
19	Mr. Gound Satling Kashinath	H. Clerk	Swami Ramanand Teerth Marathwada Uni. Nanded	satlinggound@gmail.com	9823540632
20	Mr. Kuldeep Chouhan	Asst. Gread I	ASC, DAVV, Indore	kchouhan@gmail.com	8871771411

**Short Term Program for Non-Teaching Staff
(08/012/2014 to 13/12/2014)**

Resource Person List

SN	Name of Resource Person	Mobil No.	E-Mail
1	Dr. R.D. Musalgaonkar	9425338434	
2	Mr. Nitin David	9893435430	Nitin.david@gmail.com
3	Dr. R.K. Baghel	9425351936	
4	Dr. Maya Ingle	9893227823	
5	Dr. N.K. Pagaria	9926254054	Nirmalpagariya@gmail.com
6	Mr. Dilip Verma	9425361561	Dilipverma9@rediffmail.com
7	Mr. R.K. Jhavar	9630047778	
8	Dr. Bhumesh Gupta	--	
9	Dr. Niranjan Shrivastava	9424008004	nirshr@gmail.com
10	Mr. Sourabh Jain	9406980964	Sourabhjain959@gmail.com
11	Dr. S.C. Arya	8878125476	
12	Dr. Rameshwar Soni	--	
13	Dr. Namrata Sharma	9993077123	
14	Dr. Ira Bapna	9926181370	Irabapna@rediffmail.com
15	Mr. Prajwal Khare	9826038564	

दिनांक: 09/12/2014

प्रथम चरण में डॉ. बघेल जी के द्वारा विश्वविद्यालय अधिनियम के बारे में जानकारी दी गई जिसके आधार पर Central University, Deemed University, And State University 1956 के बारे में जानकारी एवं आरक्षण के नियमों के पालनार्थ Stablistment शाखा अधिनियमावली की विस्तृत अध्ययन कराया गया। जिसमें नियुक्तियों को आधार बनाकर विश्वविद्यालय किस प्रकार नियमों का पालन कर रहा है। उपयोग कर नियुक्तियों दी जाती है।

द्वितीय चरण में इसी प्रकार डॉ. माया इंगले स्कूल ऑफ कम्प्युटर साइंस एण्ड आई. टी. विभाग द्वारा एक से लेकर दस अक्षर वाले शब्दों की क्या महत्ता व उपयोगिता होती है पर बल दिया गया।

जैसे "I" is the most selfish word यानी मैं को हमेशा avoid करना चाहिए।

"we" में के बजाय हम का उपयोग करें, यानी सभी मिलकर रहे एवं कार्य करे।

"Ego" इससे तात्पर्य यह है कि घमंडी ना बनिये हमेशा positive thinking रखिये, जो बोलना चाहिये वही करना चाहिये। झुकने से आदमी हमेशा बड़ा होता है। एवं Junior Senior का आदर करना लिये।

"Love" आपको अपने माता पिता से भाई बहन से प्राणि मात्र से प्रेम करना चाहिये।

"Smile" हमेशा अपने मुख मंडल पर थोड़ी सी Smileness रखने चाहिये।

"Rumour" अफवाहों से हमेशा सावधान रहे झूठ सच करने वालों से या अफवाह फैलाने वालों से दुर रहे।

"Success" यह हमें कठिन परिश्रम से प्राप्त होती है।

"Jealousy" जलैसी नाम के factor से हमेशा दुर रहे।

"Knowledge" (knowledge is every thing in this world) इसे सदा हि अपना ले एवं कहीं भी मिले कैसे भी मिले प्राप्त करना है।

"Confidence" विश्वास ही सबकी सफलता का राज है। इसी के साथ मनुष्य में ईसानियत होनी चाहिये।

प्रतिवेदन

दिनांक:- 08/12/2014

वित्तिस परसन:-श्री नितिन डेविड जी

विषय:- संधार कौशल (Communication Skills)

इस प्रोग्राम का आयोजन UGC-Academic Staff College द्वारा दिनांक 8/12/2014 से दिनांक 13/12/2014 शनिवार तक आयोजित किया गया था जिसमें विश्वविद्यालय के Registrar महोदय, श्री आर.डी. मुसलगांवकर द्वारा उद्घाटन स्वरूप उद्बोधन दिया गया उनके अनुसार Work Culture के बारे में विस्तार से बताया गया। एवं समझाया गया की प्रत्येक कर्मचारी अपने कार्य के प्रति सज्ज रहें, सहयोगी रहें एवं मिलजुल कर कार्य करें। इनके उद्बोधन के बाद दिनांक 8/12/2014 को श्री नितिन डेविड जी द्वारा मनुष्य के Verbal Communication एवं Non-Verbal Communication के बारे में अहम जानकारी दि गई जिसमें बताया गया की हर मनुष्य 7% शब्द निकालता है 38% Tone (How) मतलब कैसे बात करने के बारे में सोचता है एवं 55% शारिरिक तौर पर ही सोचता है या हाव का शरीर के माध्यम से अपने आप को तैयार करता है। एवं बताया की नजरीया अपनी राय, टोकना, क्या बन्ना Body Language इत्यादि इसके आधार पर एक दुसरे की व्यक्तिगत पहचान करना।

Short Term Programme for Non Teaching Staff

From 08-12-2014 to 13-12-2014

TIME TABLE

DAY/DATE	10.30am to 12:00pm	12.00pm to 1.30pm	1.30pm to 2.30pm	2.30pm to 4.00pm	4.00pm to 5.30pm	
Monday 08-12-2014	Registration	Dr. R. D. Musalgaonkar Work culture	BREAK	Mr. Nitin David Communication Skills		
Tuesday 09-12-2014	Dr. R. K. Baghel ^s Reservation Policy	Dr. Maya Ingle Life Skills		Dr. N.K. Pagariya Right To Information	Mr. Dilip Verma Accounting Procedure	
Wednesday 10-12-2014	Mr. R.K. Jhawar Audit Rules	Dr. Bhumesb Gupta Positive Thinking		Dr. Niranjjan Shrivastava Use Of Technology in Office	Mr. Sourabh Jain Tally Introduction	
Thursday 11-12-2014	Dr. S.C. Arya Motivation And Office Management	Dr. Rameshwar Soni Development and Financial Rules		Dr. Niranjjan Shrivastava Use Of Technology in Office	Mr. Sourabh Jain Tally	
Friday 12-12-2014	Dr. Namrata Sharma	Dr. Ira Bapna Team Building		Mr. Sourabh Jain Tally	---	
Saturday 13-12-2014	Mr. Prajwal Khare Office Automation					Valedictory

इसी के साथ Prof. Pagariya, Govt. Law P.G. College द्वारा इनके महत्वपूर्ण RTI

“Right To Information” पर हमें अध्ययन कराया गया जो की सरकारी policy का एक अहम हिस्सा है जिससे शासन, प्रशासन में पायी जाने वाली पारदर्शिता होती है। यह 2005 में बना एवं यह नियम 2006 में लागु हुआ है। इस प्रकार चाही गई जानकारी स्वयं सरकार Download भी करने लगी है।

प्रतिवेदन

दिनांक:- 10/12/2014

प्रथम चरण में डॉ. निरंजन श्रीवास्तव, स्कूल ऑफ मैनेजमेन्ट, दे. अ. वि. वि. इन्दौर के द्वारा कम्प्यूटर से संबंधित recent जानकारी के बारे में सभी कर्मचारी साथियों को सार गभित अध्ययन करवाया।

डॉ. निरंजन श्रीवास्तव के अनुसार यह एक Stone age है जिसमें information के जरिये data, facts मिलती है। इन्होंने हमें input devices के बारे में विस्तृत जानकारी दी, जिससे सारे computer का तालमेल होता है। आज दुनिया की 2022 की प्लानिंग है जिससे सारी चीजें link हो जावेगी एवं केन्द्रीत होकर हम यह सब कुछ Net के जरिये प्राप्त कर सकेंगे। tablet या smart phone हर व्यक्ति के पास होंगे। आप अपनी भाषा संबंधि एवं अन्य नियमावली कम समय में प्राप्त कर सकेंगे।

दिनांक:- 11/12/2014

प्रथम चरण में श्री सौरभ जैन के द्वारा ट्रान्जेक्शन कैसे होता है के अध्ययन एवं प्रेक्टिकल अध्ययन के बारे में जानकारी दी गई। जिसमें Financial Adjustment, Ledger, Cash Book से संबंधित बताते गये।

Cash Book, Bank Book Register, Purchase Register, Sales Register, and Journal Register, Balance Sheet, Profit, Cash Flow and Stock Statements इसके अलावा:-

1. Accounting features of tally
2. Inventory features of tally
3. Advantages tally user programs

इसके साथ इन्होंने इसके disadvantages पर भी प्रकाश डाला ।

द्वितीय चरण में श्री शरदचन्द्र आर्य माधव यूनिवर्सिटी, उज्जैन के द्वारा कार्य करने की महत्ता पर बल दिया गया। इन्होंने तीन बातों पर बल दिया

1. Autonomy
2. Mastery
3. Purpose

याने स्वयं का Product, प्रवीणता एवं उद्देश्य या लक्ष्य होते हैं। यदि हमें लक्ष्य हासिल करना है तो प्रवीणता हासिल करना होगी। तभी हम Autonomy बन सकते हैं। इसके अलावा Managements की महत्ता भी जरूरी है।

तृतीया चरण में श्री दिलीप धर्मा, वित्त अधिकारी, डी. जे. वि. वि. इन्दौर द्वारा हमारे विश्वविद्यालयीन विभागों से प्राप्त files का किस प्रकार से एवं किन-किन नियमों के आधार पर Internal Audite किया जाता है एवं अन्य मदों में क्या-क्या खर्च एवं उनका समायोजन किन कारणों से रुक जाता है नियमावली के बारे में बताया उन्होंने हमारे विश्वविद्यालय में स्थापित "Local Fund Audite" विभाग से Senior Auditeer श्री झर्वैर सर ने सभी विभागों से प्राप्त काइंटों को किस तरह से Computer करके या Registrar, महोदय या Honorable V.C. महोदय से प्राप्त Senctions के परचात local fund Audite Senction के सम्मन्ध सारे प्रमाणित paper के साथ प्रस्तुत लेखा भेजना चाहिये एवं इसमें किस प्रकार की त्रुटियाँ अक्सर पायी गयी है के सुधार के अवयदन के बारे में हमारा ध्यान आकर्षित करने की कोशिश की है। क्योंकि बहुत सारी Funding Agencies जैसे CIR, DBT, DST, MPCST एवं अन्य का fund हमारे विभागों को अनुदान के रूप में प्राप्त होता रहता है। इसके अलावा Infrastructure (रख रखाव) एवं विभागीय गतिविधियों से संबंधित खर्च का समावेश भी एवं समायोजन भी किया जाता है।

चतुर्थ चरण में डॉ. एवं प्रो. भूगेश गुप्ता, ASC विभाग में कार्यरत हैं के अनुसार मनुष्य को खुश करने के पीछे सुत्र बताते है एवं आदमी का नजरिया किस प्रकार का होता है, उनके अनुसार हर प्राणि/मनुष्य का नजरिया बचपन से बनता जाता है। इसके बारे में हमें उसके background को जानना होगा। Professor ने Law Of Giving के बारे में खुलकर जानकारी दी। किसी को कुछ दो लेकिन देने पर खुद या स्वयं को कष्ट नहीं होना चाहिये। इसी प्रकार "Business" में B शब्द पहले आता है U साथ में आता है याने पहले आप आते है हमें खुश रहना चाहिये दूसरा कोई कुछ भी कहता रहे।

इसी के साथ Mem Ira Bapna, Director of Maharaja Ranjeet Singh College, Indore द्वारा हमें Team Management के बारे में अध्ययन कराया गया। सबसे पहले उन्होंने Activity के बारे में बताया जिस तरह से श्री राम जी सीता माता को बुढ़ने के लिये धले जब समंदर लागने की बात आई तो सभी महादिग्गज वानर सेना प्रमुखों ने अपनी-अपनी शक्तियाँ बताई परन्तु वे शक्तियाँ समंदर लांघ कर वापस आने मे असमर्थ थी, तब ही हनुमान जी को उनकी शक्तियाँ याद दिलाई ओर वे पार गये। एक दुसरी शिक्षा में एक ऑरेंज का उदाहरण दिया गया जिसे जो team के सदस्य एक साथ छु लेंगे वे winner कहलायेंगे। इसी प्रकार राजा भी अपनी सेना या प्रजा का पूर्ण रूप से ध्यान रखता है। इसलिये co-operation, co-ordination and success का अध्ययन, पाठ, पठन, एवं कार्य करते रहने से हमें महान सफलता हासिल होती है। ऐसा मेम के द्वारा समझाया गया। इसी कड़ी में हमे शिक्षण संस्थाओं से पधारे गुणी teacher एवं हमारे विश्वविद्यालय से पधारे Registrar एवं Deputy Registrar श्री प्रज्जवल खरे द्वारा भी automation विषय पर हमें सक्षिप्त बताया एवं कहा की यह हम अपना कार्य computer के माध्यम से अच्छी तरह कर सकते है। उसमें पेपर की बचत, समय की बचत, writing ठीक से होना, किसी भाषा में लिखकर भेजना यह सब हम E-mail के जरिये आफिस कार्य भी कर सकते है। क्योंकि आज की भाग दौड़ की जिन्दगी में व्यक्ति office कार्य करता है। परन्तु उसमें फाईल तैयार करते वक्त कई बातें भुल जाते है परन्तु computerized गतिविधियों के जरिये उन सभी गलतियों को समय पर भेजने से पहले ही सुधार किया जा सकता है। इसके लिये हमारे कर्मचारियों को Personal Computer की सुविधा देना आवश्यक कार्यों में आता है।

Submitted By:-

Mr. R.K. Dulkar

School of Statistics, DAVV, Indore

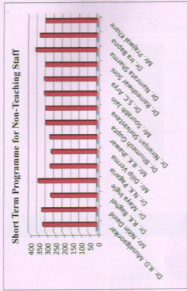
दिनांक- 12/12/2014

इसी सम्भावित लेक्चर के साथ हमें डॉ. एवं प्रो. श्री रामेश्वर सोनी, स्कूल ऑफ कॉमर्स, माधव युनिवर्सिटी, उज्जैन द्वारा विरतित मामले, बजट बनाने की दिशा एवं दशा जो की राज्य सरकार का भार होती है। संघ सुधि, राज्य सुधि, संवर्ती सुधि की कार्य प्रणाली के बारे में संक्षिप्त बताया इसके अलावा, वि.वि. बजट संसाधन को आधार बताया, अनुदान स्वीकृत पदों के लिये होते हैं। समता समावेशता (Equity) Administration एवं Reform, Internationalization of Education होना चाहिये। उन्होने कहीं की बच्चों में skilness लाना जरूरी है। तब ही प्रेम पूर्वक कार्य लिया जा सकता है। उनमें अपने काम करने की स्वतंत्रता देनी पड़ेगी। एवं वर्तमान में जनसंख्या के आधार पर विश्वविद्यालय प्रारम्भ किये जाने चाहिये। इसी प्रकार इनके अनुसार 1-3 विश्वविद्यालयों को मिलाकर संकुल बनाने चाहिये

इन सभी दलीलों एवं समझाइशों एवं नियमों एवं कारणों की पुष्टि के बाद हमने डॉ. नम्रता शर्मा, Academic Staff College, द्वारा Time Management पर lecture से संबंधित कई ऐसे मुद्दों पर विचार करना सिखा जो हमें अपने जीवन को समायानुसार व्यवस्थित करने की विधायें बताते हैं। मेम के अनुसार ईश्वर ने सबको 24 घण्टे ही दिये है हम उन्हें किस तरह व्यतित करें। क्योंकि समय बहुत किमती है, कार्य बहुत है व्यक्ति सोना देने पर भी 1 मिनट भी नहीं खरीद सकता है। हमारे जीवन से time एवं stress जुड़े है। इसके लिये productivity बढ़ाना stress कम करना, enjoy life, balance एवं personal priorities, जो की effective हो। इसलिए सही समय पर सही कार्य की महत्ता होती है। Professor के अनुसार कल पर कभी कुछ नहीं छोड़ना। एवं मेम के अनुसार यो मिलने वाले late क्यों हुए, student को पुछे की semester में फेल क्यों हुआ, मैं ने immature बच्चे को जन्म क्यों दिया, train miss क्यों हुई या खिलाड़ी gold meddle से दुर क्यों रह गया। यह सारी बातें मनुष्य को चौकाने वाली है।

ACADEMIC STAFF COLLEGE
 DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE
 RESOURCE PERSON EVALUATION FORM
 Short Term Programme for Non-Teaching Staff
 RESOURCE PERSON EVALUATION FORM

1	Dr. R.D. Musalgaonkar	4.21	320
2	Mr. Nitin David	4.31	328
3	Dr. R.K. Baghel	3.61	275
4	Dr. Maya Ingle	4.6	350
5	Dr. N.K. Pagaria	3.67	279
6	Mr. Dilip Verma	3.59	273
7	Mr. R.K. Jhawar	3.69	281
8	Dr. Bhumesh Gupta	4	304
9	Dr. Niranjan Shrivastava	4	304
10	Mr. Sourabh Jain	4.11	313
11	Dr. S.C. Arya	4.11	313
12	Dr. Rameshwar Soni	4.05	308
13	Dr. Namrata Sharma	4.78	364
14	Dr. Ira Bapna	4.46	359
15	Mr. Prajwal Khare	4.03	307



What did you like the best in this course?:-

Topic like life skills, time management, positive thinking were good.

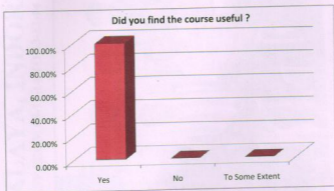
Do you want ASC to Organize more short term Programs in future? :- Yes

If yes, please specify themes on which you want ASC to Organize short term Programs:-

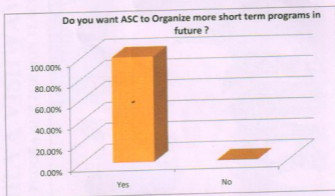
Office Managements

Aspect that needs improvement:- Nothing

1	Did you find the course useful?	Yes	100.00%
		No	0.00%
		To Some Extent	0.00%



4	Do you want ASC to Organize more short term programs in future?	Yes	100.00%
		No	0.00%



ACADEMIC STAFF COLLEGE DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE

SHORT TERM PROGRAMME FOR NON TEACHING STAFF FROM 08-12-14 TO 13-12-14



First Row Sitting (Left to Right) - Mr. Mali Sandipani Pandurang, Mr. Mukesh Pardesi, Mr. Patil Pradeep Dharmgonda, Mr. Shailesh Avinash Babasaheb, Mr. Niranjan Shrivastava, Mr. Prajwal Khare, Dr. Namrata Sharma, Mr. Bhendwade Shital Prakash, Mr. Jagde Vijay Laxman rao, Mr. Suresh Kumar Nagar, Mr. Kumbhar Sandeep Ramechandra

First Row Sitting (Left to Right) - Mr. C. S. Ahoriya, Mr. Mukesh Kadam, Mr. Indrale Gopal Raghunathrao, Mr. Rajesh Jaiswal, Mr. Patil Shital Surgonda, Mr. Mughes Khan, Mr. Rakesh Vyas, Mr. Yemle Dnyanoba Nivertirao, Mr. Gound Satling Kushinath, Mr. Salunkhe Deepak Vasant, Mr. Radhakrishna bulkar